REPUBLICA ARGENTINA

OFICINA DE SERVICIOS PARA PROYECTOS DE LAS NACIONES UNIDAS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO

PROYECTO ARG/08/R63
"Fortalecimiento Tecnológico del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto"

CONCURSO DE PRECIOS
RFQ 2010-029

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

CABA – ARGENTINA

CONCURSO DE PRECIOS

INDICACIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

SECCIÓN I INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

SECCION II INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

SECCIÓN III LISTA DE BIENES, PRESTACIONES Y PLAN DE ENTREGA

SECCIÓN IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN

SECCIÓN V FORMULARIOS

SECCIÓN VI ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SECCION I

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 15 de marzo de 2010

La Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas de Argentina (**UNOPS Argentina**), invita a presentar oferta(s) para la convocatoria al Concurso de Precios RFQ 2010-029, detallada en la documentación que se acompaña.

La Oficina de Servicios para Proyectos, como una parte integral de la Organización de las Naciones Unidas, brinda asistencia a la mayoría de los países en vías de desarrollo. Por lo tanto, confiamos en que ustedes nos proporcionarán los precios más ventajosos posibles.

La recepción de las ofertas se realizará en la oficina de **UNOPS** en la fecha y hora señaladas en las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas.

Los documentos de la oferta deben ser presentados debidamente llenados y firmados, en sobre cerrado.

De no ser proporcionada toda la información solicitada en esta convocatoria, la oferta podrá ser rechazada.

INDICACIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Al preparar la oferta se deberá examinar la totalidad de los Documentos del Concurso y en su elaboración y presentación tener en consideración los siguientes aspectos:

1. Alcances del Suministro	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO
2. Consultas y Aclaraciones con relación a las Bases.	Plazo para realizar consultas: hasta seis (6) días calendario antes de la fecha fijada para la recepción de ofertas (según el Formulario C). Plazo para responder a consultas: hasta tres (3) días calendario antes de la fecha fijada para la recepción de ofertas.
3. Documentación General y Legal a ser presentada	Sección II, numeral 4.1 a) Documento de Identificación del Oferente, según Formulario A-1. b) Carta de Presentación de la Oferta, según Formulario A-2. c) Poder Legal del Representante
4. Documentación Técnica a ser presentada	Sección II, numeral 4.2 a) Resumen de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. b) Documentos técnicos de los bienes ofertados. c) Garantía técnica de los bienes. d) Declaración Jurada garantizando calidad de los bienes.
5. Documentación relativa al Costo de los Bienes a ser presentada	Sección II, numeral 4.3 a) Carta de Presentación de la Oferta Económica y Cuadro Resumen del Precio Ofertado, según Formulario B-1.
6. Forma de presentación de ofertas	Sección II, numeral 5 Un (1) sobre conteniendo la oferta técnica y económica, en un (1) original y dos (2) copias.
7. Plazo de entrega a ser propuesto	Sección III, numeral 3 El plazo de entrega deberá ser de 30 días calendarios desde la fecha de suscripción de la Orden de Compra.
8. Validez de la oferta	Mínimo 60 días a partir de la fecha de apertura de las ofertas.
9. Recepción de Ofertas	Recepción de ofertas: hasta las 15 horas del 25 de marzo de 2010.

SECCIÓN II

INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Fecha: 15/03/10
Invitación No. RFQ 2010-029

1. El Gobierno de **Argentina**, representado por el **Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto** ha contratado los servicios de la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (UNOPS) a través del Acuerdo de Servicios de Gestión **ARG/08/R63** para la provisión de bienes, obras y servicios.

2. La UNOPS, actuando a solicitud y por cuenta del **Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto** invita a presentar ofertas para el proceso "Adquisición de Equipamiento Informático" con las características que se indican en las especificaciones técnicas del documento de licitación.

3. Las firmas que estén interesadas en presentar ofertas podrán consultar los documentos del Concurso en la Oficina de **UNOPS**, sita en:

UNOPS
Pte. Roque Sáenz Peña 832 Piso 8
Buenos Aires, Argentina
Teléfono: 4328-8500/8359
Fax: **4328-8500/8359**
E-mail: aroc@unops.org

Les agradeceremos a las firmas interesadas en participar que mediante nota al fax o e-mail nos comunique, 5 días antes de la fecha de apertura, si presentará o no oferta.

Los oferentes podrán realizar por escrito consultas o solicitudes de aclaración con relación a los Documentos de Concurso, hasta seis (6) días calendario antes de la fecha fijada para la recepción de ofertas, según el modelo del Formulario C.

UNOPS responderá por escrito tales consultas hasta tres (3) días calendario antes de la fecha establecida para la recepción de ofertas, haciendo conocer las respuestas a todas las empresas integrantes de la lista corta.

4. Los documentos que conforman la oferta son los siguientes:

4.1 **Documentación General y Legal**

a) Documento de Identificación del Oferente, según el modelo del Formulario A-1.

b) Carta de Presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal, según el modelo del Formulario A-2.

c) Copia simple o constancia de los Registros Públicos del poder vigente otorgado por escritura pública al Representante Legal del oferente identificado en el Formulario A-2, que lo autoriza para firmar la oferta y el contrato en nombre del oferente que presenta la oferta.

4.2 **Documentación Técnica**

a) Resumen de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Sección VI – Especificaciones Técnicas.

b) Folletos correspondientes a la marca y modelo, conteniendo la denominación y descripción detallada del bien.

c) Garantía técnica de los bienes extendida por el fabricante u oferente por el periodo detallado en las Especificaciones Técnicas.

d) Declaración Jurada emitida por el oferente garantizando que los bienes e insumos ofrecidos son nuevos y sin uso, fabricados con material de alta calidad, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado y su perfecto estado de conservación.

4.3 **Documentos de la Oferta de Precio**

a) Carta de Presentación de la Oferta Económica y Cuadro Resumen de Cotización, según el modelo del Formulario B-1.

Todos los precios de los bienes y servicios consignados en la oferta económica serán propuestos en Pesos de la República Argentina o Dólares Estadounidenses, pero sólo en una de esas monedas.

Las empresas alcanzadas por las exenciones establecidas en el Artículo 7º inciso f) de la Ley de Impuesto al Valor Agregado (Decreto 280/97 – Ley 23.349), deberán cotizar el precio final del bien propuesto, aclarando explícitamente en su oferta ésta condición. Las empresas no alcanzadas por dichas exenciones deberán **cotizar precio Neto de IVA**.

5. Las ofertas deberán ser presentadas en **un solo sobre cerrado y sellado, en un (1) original y dos (2) copias.**

Las páginas deberán estar numeradas, selladas y rubricadas por el Representante Legal del oferente.

La oferta deberá contener un índice e incluirá la siguiente documentación:

- **Oferta**

El original y dos (2) copias de la documentación general, legal, técnica y económica de la oferta, según lo solicitado en los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 de esta Sección.

- **Documentos de Concurso**

Original de los Documentos de Concurso conteniendo la firma y sello del Representante Legal en el numeral 14 de esta Sección.

De no ser proporcionada toda la información solicitada en esta convocatoria, su oferta podrá ser rechazada.

6. El sobre, en la parte exterior deberá estar dirigido a **UNOPS** e identificarse de la siguiente manera:

OFICINA DE SERVICIOS PARA
PROYECTOS DE LAS NACIONES UNIDAS
Pte. Roque Sáenz Peña 832 Piso 8
Buenos Aires, Argentina
Concurso de Precios RFQ 2010-029
“Adquisición de Equipamiento Informático”

OFERENTE:
NO ABRIR ANTES DE:

7. Las ofertas serán recibidas hasta la hora y fecha establecidas en las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas (**SIN TOLERANCIA**). La recepción será en la Oficina de **UNOPS** en la Ciudad de Buenos Aires, Argentina.

Cumplida la hora señalada como plazo para la recepción de ofertas, **UNOPS** cerrará el Acta de Recepción de Ofertas.

8. **UNOPS** procederá a la apertura de las ofertas presentadas.

9. En instancias posteriores a la apertura de las ofertas, **UNOPS** revisará la documentación general y legal presentada y evaluará la documentación técnica y económica de los oferentes, aplicando los Criterios de Evaluación que se definen en la Sección IV.

10. Terminada la tarea indicada en el numeral anterior, **UNOPS** presentará al Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto el Informe de Evaluación con la recomendación de la adjudicación.

11. Derechos de UNOPS

UNOPS, con el acuerdo del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, y en los casos que se justifique, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, total o en parte, de rechazar todas las ofertas y/o anular el proceso del concurso, en cualquier momento, antes de la firma del contrato.

UNOPS, con el acuerdo del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto se reserva el derecho de incrementar o reducir la cantidad de bienes especificados originalmente en la Sección III hasta en un 20% sin que varíe el precio unitario de los lotes a cotizar u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos del Concurso.

12. Forma de Pago

El pago de los bienes se hará de la siguiente manera:

Pago de bienes de origen nacional o nacionalizado

El pago para oferentes legalmente constituidos en la República Argentina se hará en pesos argentinos. En caso que sus cotizaciones hayan sido realizadas en dólares estadounidenses, para realizar el pago, se convertirán los dólares estadounidenses a la tasa oficial de cambio de las Naciones Unidas, vigente a la fecha de pago. Para oferentes legalmente constituidos en el extranjero, en la moneda especificada por éstos en su oferta. En caso de pagos que se efectúen en dólares estadounidenses, el costo de transferencias bancarias entre el origen de los fondos (USA) y la cuenta del proveedor será asumido por este último. En ambos casos la forma de pago será la siguiente:

(i) ***Al recibir los bienes***: el 100% del precio de los bienes recibidos, puestos en destino final se pagará a los treinta (30) días siguientes al recibo de la totalidad de los bienes en su lugar de entrega final contra la presentación de la factura comercial del titular de la Orden de Compra, copia de los remitos y la recepción por parte de **UNOPS** de un certificado del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, declarando que los bienes han sido recibidos a satisfacción.

De acuerdo a la Resolución específica de la DGI 3290/91, UNOPS está EXENTO de IVA, por lo cual la UNOPS (Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas), en el caso de que la compra supere los $ 3000 (pesos tres mil) emite un comprobante de reintegro del monto total del IVA facturado, con el fin de que la firma lo presente en su declaración jurada ante la DGI.

13. Penalidades

Si el proveedor no entregara los bienes o no prestara los servicios en todo o en parte dentro de los plazos especificados en la Orden de Compra, **UNOPS**, sin perjuicio de los demás recursos que tenga con arreglo al Contrato, podrá deducir del precio de éste por concepto de cláusula penal una suma equivalente al dos por ciento (2%) del precio de los bienes demorados o de los servicios no prestados por cada semana o fracción de demora hasta que la entrega o la prestación tenga lugar, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del precio de los bienes demorados o de los servicios no prestados.

En caso que el proveedor no cumpla con las obligaciones contraídas con arreglo al Contrato, **UNOPS** notificará del particular al Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto para que éste informe a la Autoridad Competente de la República Argentina a fin de que sea registrado como contratista incumplidor.

14. El oferente desde el momento que presenta su oferta declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de este Concurso y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe los presentes Documentos de Concurso y adjunta a la oferta, como está prescrito, para que forme parte del Contrato en caso de adjudicación.

Fecha:

Nombre del Representante Legal:

Firma y Sello del Representante Legal del Oferente:

SECCIÓN III

LISTA DE BIENES, PRESTACIONES Y PLAN DE ENTREGA

1. Listado de Bienes

Los bienes que serán adquiridos mediante el presente Concurso son los siguientes:

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	1	Router Inalámbrico con Acceso a la Red (WLAN)
2	2	1	Placa de Red Wireless
3	3	1	Proyector
4	4	30	Dispositivo de Almacenamiento Móvil (pendrive)
5	5	4	Impresora Portátil Color

El detalle de las especificaciones Técnicas se muestra en la Sección VI.

2. Prestaciones

En este numeral el oferente obtiene un alcance general de las actividades más importantes que deben ser consideradas en la oferta técnica y en la oferta económica.

La relación de actividades mencionadas y temas no es excluyente, por tanto, el oferente deberá considerar en su oferta técnico-económica otras actividades o requerimientos que sean necesarios para dar cumplimiento a los objetivos de la Sección VI.

2.1 El oferente deberá considerar como parte de la oferta técnica las siguientes prestaciones técnicas:

- Suministro de los bienes requeridos, de acuerdo a la Sección VI;
- Garantía técnica de los bienes ofrecidos según se detalla en las especificaciones técnicas.
- Transporte y entrega de los bienes en el destino final, definido en la Sección VI;
- Seguro “contra todo riesgo” que cubra el transporte de los bienes desde su origen hasta su entrega en el destino final.

2.2 El oferente deberá considerar las siguientes prestaciones económicas:

La oferta de precios de los bienes en el Formulario B-1.
Los oferentes deberán cotizar cada lote solicitado completo.
No se admitirán ofertas incompletas o por cantidades menores a las solicitadas.

a) Los oferentes podrán presentar ofertas de bienes nacionales o nacionalizados[(1)]**,** en cuyo caso, indicarán el precio en fabrica del bien, el costo de los servicios locales requeridos, el seguro y servicios, así como todo otro gasto necesario para entregar los bienes ofertados a satisfacción del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto.

b) Asimismo, se deberá incluir en la oferta económica el costo de los siguientes servicios:

- Garantía técnica de los bienes.
- Transporte.
- Seguro “contra todo riesgo” que cubra el transporte de los bienes desde su origen hasta su entrega en el destino final.

Los oferentes deben cotizar el precio unitario y el precio total de su oferta. En caso de registrarse alguna discrepancia entre el precio unitario ofertado y el monto total resultante de la oferta, se tomará como cierto el precio unitario y se corregirá el total en la magnitud que corresponda.

[(1)] Se entiende por bienes nacionalizados aquellos que al momento de ser ofertados y emitida la Orden de Compra, ya hayan sido internados en el país y formen parte del Stock local del oferente.

3. Plazo de Entrega

El plazo de entrega es de 30 días y comenzará a regir a partir de la fecha de suscripción de la respectiva Orden de Compra.
Los oferentes podrán presentar su mejor plazo de entrega que no deberá exceder el expresado anteriormente, el mismo que deberá considerar la entrega de todos los bienes y servicios requeridos en esta sección y la Sección VI.

3.1 Lugar de Entrega

Los oferentes deberán entregar los bienes en el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, Esmeralda 1212, CABA.

SECCIÓN IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

UNOPS efectuará la evaluación de las ofertas presentadas teniendo en consideración los siguientes aspectos:

CONCEPTOS	CRITERIOS
1. Verificación de la presentación de los documentos generales, legales, técnicos y económicos.	Cumple/No Cumple
2. Evaluación de las Ofertas Técnicas: 2.1 Verificación de las Especificaciones Técnicas 2.2 Verificación del plazo de entrega	 Cumple/No Cumple Cumple/No Cumple
3. Evaluación de las Ofertas Económicas	Menor Precio Evaluado

2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

2.1 VERIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA

Los documentos solicitados en el numeral 4 de la Sección II, serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en los Documentos de Concurso.
Los oferentes deberán cotizar por lote completo. Las Ofertas por lote incompleto o con cantidades distintas de las especificadas, serán rechazadas.

2.2 EVALUACIÓN TÉCNICA

La metodología que se empleará en la evaluación de las Especificaciones Técnicas, se basará en las definiciones que a continuación se detallan:

Cumple

Se empleará cuando la Especificación Técnica del bien propuesto cumple con el requerimiento técnico mínimo establecido en los Documentos de Concurso, que declarada y detallada en el Formulario de Especificaciones Técnicas pudiera estar respaldada por medio de muestras, catálogos y/o información técnica adicional; o en el caso que el oferente proponga una alternativa a alguna de las características o especificaciones del bien que implique una desviación del requerimiento establecido en la Sección VI – Especificaciones Técnicas, cuya aceptación será potestad de **UNOPS** (el oferente deberá indicar características, referencias y comentarios pertinentes).

No Cumple

Se empleará cuando se pueda constatar que el dato técnico propuesto no alcanza los valores exigidos para satisfacer la Especificación Técnica, o bien cuando no existe información alguna que permita emitir un juicio de valor.

2.3 VERIFICACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA

El oferente deberá cumplir con los plazos de entrega solicitados en la Sección III Apartado 3.

2.4 CONDICIONES DE INHABILITACIÓN

- Serán inhabilitadas las ofertas que contengan serios incumplimientos en la presentación y/o contenido de la documentación legal, técnica y/o económica a ser evaluada y/o que se presenten en forma incompleta.

- La falta de cumplimiento de cualquier requisito en las Especificaciones Técnicas, que comprometa la función o el rendimiento esperado del bien y/o que del análisis de las características técnicas se concluya que los bienes ofrecidos no son de calidad aceptable, determinará la inhabilitación de la oferta.

3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación de las ofertas económicas de las ofertas habilitadas, se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento:

3.1 VERIFICACIÓN ARITMÉTICA DE LAS OFERTAS

- El Formulario B-1 de las ofertas económicas deberá considerar los bienes y servicios requeridos en los Documentos de Concurso.

- Los errores aritméticos cometidos en las ofertas económicas serán corregidos y los nuevos valores se tomarán en cuenta para evaluar las ofertas.

- En caso de divergencias entre un valor expresado en forma literal y numérica, la expresión literal prevalecerá sobre la numérica.

- En caso de discrepancias entre un precio unitario y el precio total resultante de multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total se corregirá en la magnitud correspondiente.

3.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

Realizadas las correcciones aritméticas si es que procedieran, se efectuará la comparación de precios netos de IVA ítem por ítem de las ofertas habilitadas.

A los efectos de la evaluación se compararán las ofertas en dólares de los Estados Unidos de América (USD) a la tasa de cambio fijada por la Tesorería de las Naciones Unidas vigente a la fecha de la apertura de las ofertas económicas (www.un.org/depts/tresury).

4. EVALUACIÓN FINAL

La evaluación de ofertas y adjudicación de contratos, será hecha por lote completo.

SECCION V

FORMULARIOS

FORMULARIO A-1

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Ref.: Concurso de Precios RFQ N°:……

1. Nombre o Razón Social:……

1. Nro. C.U.I.T.: ……

3. Dirección Principal:……

4. Teléfono:…… Fax:…….. E-mail:……..

5. Nombre original y año de fundación de la firma:……

6. Nombre del Representante Legal:……

7. Tipo de organización:

   - ☐ Unipersonal
   - ☐ Sociedad de Responsabilidad Limitada
   - ☐ Sociedad Anónima (A o C)
   - ☐ Sociedad de Hecho
   - ☐ Otros……

8. Filiales o Sucursales en América Latina:

   a) Nombre:……
   Dirección:……..
   Casilla Postal:……..

   b) Nombre:……
   Dirección:……..
   Casilla Postal:……..

   c) Nombre:……
   Dirección:……..
   Casilla Postal:……..

9. Representante Comercial en Argentina (En caso de firma extranjera)

   Nombre:……
   Dirección:……
   Teléfono / Fax:……..

10. En caso de presentarse en asociación temporal en el presente concurso:

    Nombre del Representante Legal Común:……..
    Dirección de la Asociación: ……..
    Teléfono: ……Fax:……..

FORMULARIO A-2

MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Fecha:
Concurso de Precios RFQ N°……

Sres. Organización de las Naciones Unidas
Oficina de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Estimados señores:

En calidad de oferente, luego de haber examinado los documentos de la Invitación de la referencia proporcionados por UNOPS y conocer todas las condiciones establecidas en ellos, el(los) suscrito(s) ofrece(mos) proveer y entregar los …….. (Descripción de los Bienes y Servicios) en el plazo de ……días calendario de conformidad con las Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se indican en los documentos de la Invitación.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de sesenta (60) días a partir de la fecha fijada para la presentación de ofertas, la oferta me (nos) obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

El que suscribe declara y garantiza que las únicas personas o partes interesadas en esta oferta, son aquellas que aquí se mencionan, y que esta oferta se hace sin colusión con ninguna otra persona, firma o corporación, bajo un acuerdo o entendimiento sujeto a comisión, porcentaje, corretaje u honorario contingente. Por infracción o violación de esta garantía, UNOPS tendrá el derecho de anular la adjudicación o la Orden de Compra.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación, constituirá un Contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las ofertas que reciban.

Fecha:

Firma:

Título:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:

FORMULARIO B-1
HOJA 1 DE 2

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Fecha:

Señores
Oficina de Servicios para Proyectos
Organización de las Naciones Unidas (UNOPS)

Ref.: Concurso de Precios RFQ N°……

Estimados señores,

De acuerdo a la convocatoria de la referencia emitida por UNOPS y a toda la información contenida en los documentos de la Invitación para la adquisición de equipos informáticos, el suscrito representante del postor ……., ofrece suministrar los bienes requeridos de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y otros documentos del Concurso.

El precio total de la oferta, basado en las cantidades de los bienes a ser suministrados, es de ……. (indicar en cifras, letras y tipo de moneda), el que se detalla en los siguientes Cuadros Resumen y Demostrativo del Precio Ofertado.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas dentro de……. días y a completar la entrega de todos los bienes especificados en el Contrato dentro de los ……. días siguientes a la fecha de suscripción del Contrato o emisión de la Orden de Compra por parte de **UNOPS.**

El que suscribe declara que esta oferta será válida y firme por un período mínimo de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha límite de presentación de ofertas y conviene en que UNOPS puede aceptar esta oferta, sin modificación o cambio de ninguna clase, en el lapso indicado.

Hasta que el documento final de Contrato sea procesado, el que suscribe reconoce como documento obligatorio la oferta y su aceptación escrita por UNOPS.

Nombre del Representante Legal del Oferente:

Firma:

Sello:

FORMULARIO B-1
(2/2)

CUADRO RESUMEN DE COTIZACION

1	2	3	4	5	6	7	8
Lote	**Ítem**	**Descripción**	**Cantidad**	**PRECIO UNITARIO sin IVA**	**Precio Total sin IVA (Columnas 4 x 5)**	**Impuesto al Valor Agregado (IVA solamente)**	**Precio Total (Columnas 6 + 7)**
1	1	Router Inalámbrico con Acceso a la Red (WLAN)	1				
2	2	Placa de Red Wireless	1				
3	3	Proyector	1				
4	4	Dispositivo de Almacenamiento Móvil (pendrive)	30				
5	5	Impresora Portátil Color	4				

NOTA: La cotización se realizará expresando el precio de los bienes hasta con dos (2) decimales (indicar moneda).

Precio total sin IVA (en letras):
Precio total con IVA (en letras):

FORMULARIO C

Consultas y Pedido de Aclaraciones al Contenido de los Documentos de Licitación

Concurso de Precios RFQ N°:……

OFERENTE:…….....

Pregunta N°
Referencia a los Documentos de la Invitación:
Sección:
Numeral:
Página:

CONSULTA:

Pregunta N°:
Referencia a los Documentos de la Invitación:
Sección:
Numeral:
Página:

CONSULTA:

SECCION VI.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Consideraciones y requerimientos generales:

1. Todos los requerimientos técnicos de los productos objeto de esta licitación y enumerados en estas Especificaciones Técnicas, deben ser considerados mínimos, pudiendo el Oferente presentar ofertas cuyas características superen o mejoren las aquí solicitadas.

2. Todas las facilidades solicitadas para los productos deberán estar disponibles a la fecha de apertura de la presente licitación. Se considera "estar disponible" el haber sido liberado al mercado mundial en forma oficial por la empresa fabricante.

3. Todos los productos propuestos deberán estar en producción efectiva a la fecha de apertura de la presente licitación, es decir, no pueden haber sido discontinuados.

4. Todos los productos ofrecidos serán nuevos, sin uso, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada (nuevos y sin uso significa que el organismo será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de la fabrica). No se aceptarán productos reacondicionados.

5. Indicar el modelo de cada producto cotizado así como el de todos sus accesorios que se coticen.

6. Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación del producto ofrecido.

Recepción y Conformidad

La conformidad de recepción no invalida cualquier reclamo posterior que pueda realizar el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, por deficiencias ocultas o no verificables en la entrega.

El Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto podrá solicitar la realización de uno o más controles de calidad del lote entregados. Los costos que ocasionen dichos análisis serán asumidos por la empresa adjudicataria.
En caso de que alguno de los controles de calidad resulte no conforme con las especificaciones técnicas, se resolverá como producto no conforme y el proveedor procederá a realizar el canje en un período no mayor de treinta (30) días calendario, sin perjuicio a que el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto inicie las acciones legales correspondientes.

A partir de emitida la conformidad sobre el bien entregado, comenzará a regir el periodo de garantía técnica ofertado por el fabricante del mismo.

Lote N° 1 Ítem N° 1 Router Inalámbrico con Acceso a la Red (WLAN)

Especificación mínima requerida	Especificación	Especificación ofrecida (completar)	Folio de la oferta donde se puede verificar el cumplimiento
Interfaz de aire: DSSS (IEEE 802.11b/g) y OFDM (IEEE 802.11a/g)	Excluyente		
Frecuencia: 2.4 GHz (IEEE 802.11b/g) y 5 GHz (IEEE 802.11a), 25Mhz/canal	Excluyente		
Velocidad de transmisión (máx): 54 Mbps (IEEE 802.3a/g) y 11 Mbps (IEEE 802.11b).	Excluyente		
Selección automática del canal de operación en función de la menor interferencia detectada.	Excluyente		

Antena: debe estar incluida y debe poseer al menos un rango de frecuencia de 2.4 GHz.	Excluyente		
Estándares de seguridad soportados:			
1) IEEE 802.11i para Acceso Wi-Fi Protegido WPA y WPA2 (seguridad en WLAN).	Excluyente		
2) Protocolo de Integridad de Clave Temporal (TKIP) para encripción WPA.	Excluyente		
3) Estándar de encripción avanzada (AES) para encripción WPA2	Excluyente		
4) Claves de acceso WEP IEEE 802.11 de 40 y 128 bits de longitud.	Excluyente		
La interfaz de aire debe soportar mínimamente:			
1) asignación de número IP, estático.	Excluyente		
2) asignación de número IP dinámico mediante DHCP server incorporado,	Excluyente		
3) Bloqueo de conexiones de aire ya sea mediante dirección MAC o número IP, configurable para cada conexión.	Excluyente		
Características de las Interfaces de cable (WIRED LAN):			
1) Puertos LAN; deberá soportar puertos Ethernet IEEE 802.3i 10Base T, FastEthernet IEEE 802.3u 100BaseTX/FX en una cantidad de **4 puertos RJ45**	Excluyente		
2) Puerto WAN, deberá soportar puertos Ethernet IEEE 802.3i 10Base T, FastEthernet IEEE 802.3u 100BaseTX/FX en una cantidad de **1 puerto RJ45**	Excluyente		
Funcionalidad como router:			
1) Almacenamiento de la configuración en memoria Flash ó NVRAM. La configuración deberá permanecer invariable ante caídas en la alimentación eléctrica ó cambios en la configuración de módulos.	Excluyente		
2) Servicio de configuración por medio de consola WEB utilizando protocolo HTTP.	Excluyente		
3) Soporte de traslación de direcciones IP públicos - privados (NAT).	Excluyente		
4) Cada unidad deberá ser entregada con 1 (un) juego de manuales de configuración de hardware y software. Estos manuales podrán ser entregados como original en papel ó en CD-ROM.	Excluyente		
5) Los equipos deberán ser alimentados de 220 V - 50 Hz, monofásico con toma de 3 patas planas, sin necesidad de requerir un transformador adicional.	Excluyente		
Documentación Técnica			
Guía de referencia rápida	Deseable		
Manual del usuario	Excluyente		
Garantía del Producto			
Por cualquier defecto (excepto por su mal uso) que impida su funcionamiento normal, el plazo de esta garantía debe ser de 12 meses como mínimo a partir de la entrega	Excluyente		

Lote N° 2 Ítem N° 2 Placa de Red Wireless

Especificación mínima requerida	Especificación	Especificación ofrecida (completar)	Folio de la oferta donde se puede verificar el cumplimiento
Conexión inalámbrica por aire.	Excluyente		
El bit rate y características de transmisión debe ser de: 11 Mbps, con interfaz de aire DSSS, 25Mhz por canal en la banda de 2.4GHz (IEEE 802.11b/g).	Excluyente		

Soporte de canal de encripción de seguridad WEP, WPA y WPA2.	Excluyente		
Antena dipolo on-board o externa. En el caso de que sea externa, esta deberá ser extraíble y/o reversible.	Excluyente		
Compatibilidad: Adaptador USB	Excluyente		
Driver compatible con Microsoft Windows XP service pack 2 o superior	Excluyente		
Documentación Técnica			
Manuales de usuario originales en idioma español	Deseable		
Flolleteria del equipamiento en idioma español	Deseable		
Garantía del Producto			
Por cualquier defecto (excepto por su mal uso) que impida su funcionamiento normal, el plazo de esta garantía debe ser de 12 meses como mínimo a partir de la entrega	Excluyente		

Lote N° 3 Ítem N° 3 Proyector

Especificación mínima requerida	Especificación	Especificación ofrecida (completar)	Folio de la oferta donde se puede verificar el cumplimiento
Características			
Brillo: 3000 lúmenes ANSI	Mínimo		
Relación de contraste: 2000:1	Mínimo		
Resolución: WXGA (1280 x 800)	Mínimo		
Objetivo de proyección			
Apertura: F/2,55 a 2,83	Mínimo		
Longitud focal, f = 18,2 a 21,8 mm	Mínimo		
Objetivo de zoom manual de 1,2X	Mínimo		
Relación de alcance = 1,2 a 1,56 gran angular y teleobjetivo	Mínimo		
Tamaño de imagen: 36 a 358 pulgadas (diagonal)	Mínimo		
Distancia de proyección: 3,9 pies a 32,8 pies (1,2 m a 10 m)	Mínimo		
Conectividad			
Una RCA para video compuesto, una S-Video y una HDMI	Mínimo		
Una ficha tipo micrófono (diámetro de 3,5 mm)	Mínimo		
Un conector RJ45 para conexión a la red	Mínimo		
Un mini-DIN RS232 para control remoto del proyector con cable desde la computadora	Mínimo		
Corrección trapezoidal: Ajuste trapezoidal vertical automático	Mínimo		
Audio: Parlantes incorporados	Mínimo		
Insumos			
Se deberá proveer una lámpara de proyección, de repuesto, por equipo	Mínimo		

Lote N° 4 Ítem N° 4 Dispositivo de almacenamiento móvil (pendrive)

Especificación mínima requerida	Especificación	Especificación ofrecida (completar)	Folio de la oferta donde se puede verificar el cumplimiento
Características			
Capacidad: 16GB	Excluyente		
Interface: USB (Universal Serial BUS)	Excluyente		
Tecnología: Conector USB 2.0, Plug & Play	Excluyente		

Tasa de transferencia			
6 MB/seg para lectura. 3 MB/seg para escritura	Mínimo		
Compatibilidad: Windows XP SP2 / 2000 / WIN7	Mínimo		
Varios			
Garantía de Soporte Técnico y Mantenimiento: 12 meses	Mínimo		
Protección de Información: Deberá permitir la protección de información almacenada a través de clave.	Deseable		

Lote N° 5 Ítem N° 5 Impresora Portátil Color

Especificación mínima requerida	Especificación	Especificación ofrecida (completar)	Folio de la oferta donde se puede verificar el cumplimiento
Características			
Velocidad de impresión en negro: Hasta 16 ppm.	Mínimo		
Velocidad de impresión en color: Hasta 12 ppm.	Mínimo		
Resolución de impresión: 4800 x 1200 ppp.	Deseable		
Ciclo de trabajo mensual A4: Hasta 300 páginas	Mínimo		
Memoria de serie: 16 MB	Mínimo		
Manejo de papel			
Manejo de papel estándar/entrada: Bandeja de entrada 20 hojas	Mínimo		
Opciones de impresión a doble cara: Manual	Deseable		
Tamaños de soportes de impresión admitidos: A4	Mínimo		
Tipos de soporte admitidos: Papel (inyección de tinta, fotográfico, normal), tarjetas, sobres, etiquetas, transparencias.	Mínimo		
Conectividad			
Conectividad Estándar: USB (2.0)	Mínimo		
Requisitos de energía y operación			
Sistemas Operativos Compatibles: Microsoft Windows 7. Windows Vista, Windows Mobile, Windows XP, Linux	Mínimo		
Gama operativa de humedad recomendada: De 15 a 90 % de HR	-		
Consumo de energía: 40 Watts máximo, 24 Watts máximo (activa/imprimiendo), 0.4 Watts máximo(apagada)	-		
Tiempo de recarga de la batería: 2 horas	Deseable		
Peso del producto: 2,4 kg	Máximo		
Varios			
Garantía de Soporte Técnico y Mantenimiento: 12 meses	Mínimo		
Manuales del usuario y operación: Provistos en castellano	Excluyente		
Las características técnicas, la marca y el modelo del equipo ofrecido y todos sus componentes deberán permanecer inalterables para todos los equipos ofertados.	Mínimo		